

Aussteller-Checkliste

Für den erfolgreichen Messe-Auftritt

**reisen &
freizeit**
messe saar

Anmeldung

Standplatz planen



- Möchten Sie einen Standplatz in der Halle oder auf dem Vorplatz?
- Welche Fläche und welchen Standtyp soll Ihr Standplatz haben? (Beachten Sie die entsprechende Mindestgröße der Standtypen)
- Wenden Sie sich mit Fragen gerne an unsere Mitarbeiter*innen

Standplatz buchen



- Füllen Sie unser Anmeldeformular aus oder buchen Sie Ihren Standplatz direkt über unser **Aussteller-Portal**
- Überprüfen Sie den Ausstellervertrag und unsere Teilnahmebedingungen sowie die technischen Richtlinien
- Buchen Sie ggf. eines unserer Standsystem-Pakete

Standplatzierung



- Nach Beginn der Aufplanung erhalten Sie von uns einen entsprechenden Standvorschlag
- Nach erfolgter Platzierung erhalten Sie von uns einen Login zu unserem Online-Ausstellerportal. Dort können Sie Ihre Kontaktdaten sowie weitere Informationen zu Ihrem Unternehmen hinzufügen

Online Shop



- In unserem Online-Shop können Sie zusätzliche Standausstattung für Ihren Messestand bestellen, bspw.: Messebau, Miet-Mobiliar, Technik (z.B. Strom- und Wasseranschlüsse)
- Bestellen Sie ggf. Parkausweise für den Messezeitraum
- Bestellen Sie ggf. eine Standreinigung

Übernachtung



- Kümmern Sie sich ggf. rechtzeitig um eine geeignete Übernachtungsmöglichkeit

Auswahl des Standpersonals



- Kümmern Sie sich bereits frühzeitig um qualifizierte und motivierte Experten
- Treffen Sie sich mit Ihrem Messepersonal und machen Sie ein erstes Messe- und Zielbriefing
- Personalisieren Sie Ihre Ausstellerausweise im Online Shop

Reiseforum



- Wollen Sie Ihre Produkte/Reiseziele unseren Besuchern präsentieren?
- Erkundigen Sie sich gerne nach freien Zeitslots für Ihren Vortrag im Rahmen unseres Reiseforums

Messestand vorbereiten



- Planen Sie Ihren Messestand und legen Sie Messeziele fest
- Legen Sie die zu präsentierenden Produkte Ihres Unternehmens fest
- Bestimmen Sie Ihr finales Messelayout Design
- Melden Sie Sonderbauten oder genehmigungspflichtige Ausstellungsstücke (z.B. Auto, Grill etc.) rechtzeitig zur Prüfung an
- Kümmern Sie sich um die Logistik Ihrer Materialien zur Messe

Kommunikation



- Bearbeiten Sie Ihren Katalogeintrag für das Online-Ausstellerverzeichnis im Online Shop (z.B. Logos hochladen)
- Machen Sie Ihre Teilnahme an der Reisen & Freizeit Messe sichtbar (Soziale Netzwerke, E-Mail-Signatur, Homepage etc.). Nutzen Sie dafür gerne unsere **Downloads**
- Bestellen Sie entsprechende Werbemittel
- Buchen Sie Ihre Gastkarten und verteilen Sie diese an Ihre Kunden
- Prüfen Sie weitere Werbemöglichkeiten auf der Messe (z.B. Gewinnspiel, Social Media Kampagnen)
- Lassen Sie uns gerne Infos bzgl. Specials & Aktionen an Ihrem Stand für die Vermarktung der Messe zukommen (z.B. Gewinnspiele, Verlosungen, Verköstigungen etc.)

Planung



Messezeitraum

Aufbau vor Ort



- Freitag 20.02.26 von 08.00 – 19.00 Uhr
- Sie erhalten von uns Sonderausweise für den Auf- und Abbau, bringen Sie diese bitte ausgefüllt am Aufbau- und Abbautag mit
- Überwachen Sie den Aufbau des Messestandes und die Bereitstellung aller bestellten Dienstleistungen und Produkte

Anreise



- Reisen Sie rechtzeitig für die letzten Vorbereitungen an
- Anlieferungen sind an den Messetagen bis 09.30 Uhr möglich. Danach müssen alle Fahrzeuge vom Gelände entfernt werden

Pausen



- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Stand nie unbesetzt ist
- Nutzen Sie unsere Messegastonomie für eine Pause

Abbau



- Sonntag, 22.02.26 von 19.00 – 20.00 Uhr und Montag, 23.02.26 von 08.00 – 14.00 Uhr
- Bringen Sie auch für den Abbau die Sonderausweise Auf- & Abbau mit
- Beaufsichtigen Sie den Abbau des Messestandes und kümmern Sie sich um die Rücksendungen
- Entsorgen Sie Ihren Müll

Letzte Vorbereitungen vor Ort



- Holen Sie gebuchte Parktickets und Lanyards für Ihre Ausstellerausweise an der Messeinfo ab
- Bereiten Sie Roll-Ups, Goodies und Flyer vor
- Legen Sie wichtige Unterlagen für Ihr Personal bereit, z.B. wichtige Telefonnummern, Dienstleister, Standinformationen etc.

Networking



- Bewerben Sie Ihre Teilnahme auf Ihren Social Media Kanälen mit Bildern vom Messestand
- Verlinken Sie uns gerne [@reisenfreizeitsaar](#)
- Seien Sie gastfreundlich und offen an Ihrem Stand
- Kommen Sie mit anderen Ausstellern ins Gespräch und lernen Sie voneinander

Ausstellerabend



- Kommen Sie gerne zu unserem Ausstellerabend am Sa., 21.02.26, nach Messeschluss
- Nutzen Sie den Abend für nette Gespräche und leckeres Essen
- Eine Einladung hierzu erhalten Sie per Mail

Nachbereitung

Messeauswertung



- Kontrollieren Sie, ob die Besucher mit dem Standkonzept angesprochen wurden
- Bewerten Sie, ob Ihre eigenen Erwartungen erfüllt wurden
- Geben Sie uns gerne Feedback im Rahmen der Ausstellerbefragung

Öffentlichkeitsarbeit



- Erstellen Sie einen Messenachbericht für Ihre Webseite

Anmeldung Folgejahr



- Melden Sie sich schon jetzt für das nächste Jahr an
- Sichern Sie sich den Frühbucherpreis

Aufarbeitung der Kontakte



- Dokumentieren Sie die auf der Messe gesammelten Kontakte
- Bearbeiten Sie die angelegten Aufträge